

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 13.10.2023 №41

## **Правила приема, проживания и внутреннего распорядка в филиале «Санаторий «Поречье» ОАО «Белагроздравница»**

### **Уважаемые Гости!**

Филиал «Санаторий «Поречье» ОАО «Белагроздравница» рад приветствовать Вас! Для того, чтобы Ваш отдых стал по-настоящему приятным и доставил Вам только радостные впечатления, просим Вас внимательно ознакомиться с Правилами проживания в нашей здравнице.

Точное выполнение назначений и соблюдение правил внутреннего распорядка — залог успешного лечения и отдыха!

#### **1. Общие положения.**

Организация предназначена для оказания услуг по санаторно-курортному лечению, оздоровлению, оказанию медицинских и оздоровительных услуг гражданам Республики Беларусь и иностранным гражданам.

Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными актами ОАО «Белагроздравница» и филиала «Санаторий «Поречье».

Настоящие правила определяют:

правила приема, размещения и выписки отдыхающих;

правила пребывания на территории санатория отдыхающих граждан (гостей) и временных посетителей, порядок поведения в местах общественного пользования и номерах для проживания;

пропускной режим и порядок размещения транспортных средств гостей на автостоянках филиала;

требований техники безопасности и пожарной безопасности;

определение прав и ответственность администрации, отдыхающих (гостей).

Используемые в Правилах понятия:

- отдыхающий (гость) – гражданин, прибывший по путевке в санаторий с целью прохождения санаторно-курортного лечения или оздоровления,

- временный посетитель – гражданин, прибывший на непродолжительное время к отдыхающему (гостю),
- курсовочник – гражданин, приобретающий медицинские и оздоровительные услуги и возможно питание за дополнительную плату, не проживающий в санатории,
- расчетный час – временной промежуток, определяющий время для заезда и выезда гостей,
- путевка – бланк строгой отчетности, удостоверяющий право на получение услуг санаторно-курортного лечения или оздоровления конкретного лица,
- место проживания – номер, или место в номере, куда заселяется отдыхающий (гость),
- общественные места – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: комплексы крытого и открытого типа, спа-комплекс, игровые площадки, места для отдыха на территории, места общественного питания и торговли, холлы в корпусах и прилегающие к ним помещения, бильярдная, библиотека, актовый зал, малый зал, игровая комната для детей, места паркового отдыха, лесопарковая зона, автомобильная стоянка и прочие места, укомплектованные материальными ценностями и благоустроенные,
- отдых – пребывание на территории санатория гостей и отдыхающих вне мест для лечения (номеров), не связанное с выполнением какой-либо работы,
- администрация – должностные лица санатория, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с штатным расписанием, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами.

## **2.Правила приема, размещения и выписки отдыхающих (гостей)**

Прием, размещение в номер и выписка гостей осуществляется в регистратуре (ресепшн) санатория (1 этаж главного корпуса) в соответствии с временем работы регистратуры с 7.30 часов до 18.00., в соответствии со сроком путевки. После окончания работы сектора по приему и размещению указанные функции возлагаются на дежурного администратора с круглосуточным режимом работы (главный вход корпуса).

- 2.1. В санатории «Поречье» установлен расчетный час:  
с **12.00** первого дня путевки - (заезд)  
до **10.00** последнего дня путевки - (отъезд).

В случае раннего (предварительного) заезда гостя в санаторий или позднего отъезда, отличного от расчетного времени, предоставляется по возможности филиала дополнительная услуга: «ранний заезд», «поздний выезд» в соответствии с действующим прейскурантом категории номера, в котором будет осуществляться пребывание гостя. «Ранний заезд» с заселением с 8.00 утра до 11.59 первого дня путевки, «поздний выезд» - с 10.01. до 20.00. последнего дня путевки. Услуга предоставляется после заключения договора и произведенной 100 % оплаты в соответствующую категорию номера.

2.2. При заселении в санаторий с отдыхающих взимается курортный сбор в установленном размере от стоимости путевки на дату заезда согласно решению Гродненского районного исполнительного комитета. Посетители, в случае имеющих льгот на уплату курортного сбора, предъявляют документы, подтверждающие право на льготу.

### **3. Порядок приема и размещения отдыхающих (гостей):**

3.1. Оформление отдыхающего производится только после 100% предоплаты стоимости путевки физическими и (или) юридическими лицами. Форма оплаты – наличный и безналичный расчет.

3.2. все гости, прибывающие в санаторий, должны предъявить специалисту:

- паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет),
- документ, подтверждающий наличие оплаты (для физических лиц),
- доверенность и платежное поручение (для получения путевки в санатории) установленного образца (для юридических лиц).
- документ, подтверждающий наличие льгот на оплату курортного сбора.

3.3. После предъявления гостем в регистратуре санатория документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящими Правилами:

- специалистом регистратуры гарантированно предоставляется номер оплаченной категории, выдаются соответствующие ключи для заселения, назначается время на прием к врачу, и выдаются талоны на проживание для передачи горничной и талоны на питание для передачи в столовую;
- в случае необходимости дежурным администратором окажется помощь в доставке вещей, чемоданов в номер для заселения и выселения;
- при заселении горничная фиксирует на основании талона на проживание количество гостей и срок отдыха, демонстрирует комплектность номера, работы освещения и бытовой техники.

- в случае оплаты на месте по прибытию, администрация санатория оставляет за собой право изменения отдыхающему категории номера, сроков заезда и пребывания в санатории.

3.4. В соответствии с категорией номера, указанной в путевке, отдыхающему предоставляется номер (место в номере) проживания, укомплектованный необходимыми предметами быта в соответствии с перечнем комплектации. По желанию гостя и наличием возможности другие предметы, не входящие в перечень комплектации, могут быть выданы в прокат за дополнительную плату.

Заказы на подселение в категории 2-х местный номер в блоке, все категории «одноместный номер» оформляются по факту заселения по заявлению гостя, к которому оформляется подселение. В указанные категории на подселение в номер по требованию доставляется спальное место (раскладушка). В заказах на подселение услуги по лечению и (или) оздоровлению, питание входит в полном объеме.

3.5. Гости, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в санаторий не принимаются. В случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке.

3.6. Дети в санаторий не принимаются без сопровождения взрослых: родителей, опекунов или других законных представителей, либо иных совершеннолетних граждан при наличии заявления родителя (законного представителя), заверенного нотариально. Санаторно-курортное лечение оказывается детям только с 3-х лет. Дети до 3-х лет принимаются в санаторий без оплаты по заявлению родителя (лица, его заменяющего) без предоставления места для проживания и питания, услуг детской комнаты, с несением полной персональной ответственности родителя за нахождение сопровождаемого ребенка в период пребывания в санатории.

В случае приема детей по заявлению на условиях подселения в санаторий счета на оплату выписываются при наличии документов, подтверждающих возраст ребенка только по приезду.

3.7. Администрация устанавливает порядок и периодичность, перечень, тарифы услуг, как обязательных (входящих в стоимость путевки) так и дополнительных услуг на платной основе. С информацией о ценах можно ознакомиться непосредственно у касс филиала, информационных стендах, а также на сайте [sanproche.by](http://sanproche.by)

3.8. Гости санатория с детьми имеют право пользоваться услугами детской комнаты и воспитателя, который осуществляет присмотр за детьми на время прохождения родителями процедур. Дети до 5 лет находятся в детской комнате только в сопровождении родителей. Во время кружковых занятий и

занятий по интересам также обязательно присутствие родителей. Не допускается самостоятельное посещение развлекательных и культурно-массовых мероприятий детям до 10 лет.

#### **4. Посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль.**

4.1. При первом посещении врача, отдыхающий предоставляет врачу выписку из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортная карта) давностью не более одного месяца, при этом врач на основании представленных документов назначает лечение (входящее в стоимость путёвки), рекомендует дополнительные платные услуги. Пациенту выдается расписание с указанием даты и времени оказания назначенных услуг, а при назначении платных медицинских и оздоровительных услуг – счет-фактура на оплату.

Специалисты медицинской регистратуры также могут сформировать расписание на оказание услуг пациенту после посещения врача, при назначении платных медицинских и оздоровительных услуг – выписать счет-фактуру на оплату.

Исполнитель (медицинская сестра) оказывает услугу согласно расписанию, платные услуги оказываются после предъявления чека на оплату. По требованию специалистом планово-экономического отдела или медицинской регистратуры выдается акт выполненных работ по платным медицинским услугам.

В случае получения курсовочного лечения оформление пациента (курсовочника) осуществляет медицинский регистратор. В программу вносятся все данные пациента, выдается талон на прием к врачу и счет-фактура на оплату первичного приема, а также договор на оказание платных медицинских и оздоровительных услуг.

Прием врача осуществляется после предъявления чека на оплату. Врач согласно предоставленным медицинским документам назначает медицинские и оздоровительные услуги. Пациенту выдается расписание с указанием даты и времени оказания назначенных услуг и счет-фактура на оплату.

Процедуры отпускаются согласно расписанию и после предъявления чека на оплату.

Нахождение курсовочника в лечебном и жилых корпусах после окончания работы лечебных кабинетов, заявленных в расписании, не допускается.

По всем вопросам, связанным с лечением, следует обращаться к лечащему врачу или к специалистам медицинской регистратуры.

В случае отсутствия лечащего врача при ощущении ухудшения

самочувствия следует обратиться к дежурной медицинской сестре в кабинет №129 круглосуточно.

При назначении физиотерапевтических, бальнеологических и прочих лечебных процедур, следует приходить в соответствующий кабинет за 3-5 минут до назначенного времени.

Для предотвращения травматизма соблюдать правила поведения в бассейне, зале ЛФК, тренажёрном зале, лечебных кабинетах, выполнять требования и рекомендации обслуживающего медицинского персонала.

4.2. Назначенные медицинские процедуры переносятся заблаговременно, пропущенные медицинские процедуры без уважительных причин возврату или восстановлению не подлежат.

4.3. При отсутствии выписки из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карты) отдыхающему необходимо пройти обследование на платной основе. В обязательное обследование на платной основе входят: общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на глюкозу, электрокардиограмма. При отказе от прохождения обязательного обследования, процедуры назначаются только после записи в истории болезни об отказе с личной подписью отдыхающего. Отказ отдыхающего от прохождения обязательного обследования является основанием для отказа администрации от ответственности в случае предъявления претензии либо наступления негативных последствий, вызванных применением лечебных процедур.

Иностранным гражданам рекомендуется иметь медицинскую страховку для выезда за границу.

4.4. Беременные женщины в дополнение к выписке из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карте) должны иметь обменную карту, несовершеннолетние отдыхающие - справку об отсутствии контакта с лицами, страдающими инфекционными заболеваниями (не более 5-и дневной давности), сведения об иммунопрофилактике (не более 1 - месячной давности). При отсутствии вышеуказанных документов, дети осматриваются врачом, который выносит решение о возможности посещения мест общего пользования или о помещении в изолятор.

4.5. В случае установления в течение 5 дней с момента поступления отдыхающего противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия санатория определяет: возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории, необходимость перевода в стационар или выписки по месту жительства.

4.6. По окончании курса лечения, перед убытием из санатория, отдыхающий может получить на руки выписку из медицинских документов (эпикриз, отрывной талон санаторно-курортной путевки) для предъявления в

поликлинику, выдавшую выписку из медицинской карты о состоянии здоровья (санаторно-курортную карту) с данными проведенном обследовании, лечении, его эффективности, с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха.

## **5. Порядок выписки отдыхающего.**

5.1. При выезде отдыхающий обязан сдать номер горничной, которая в его присутствии проверяет комплектность номера, исправность бытовой аппаратуры.

5.2. Если горничной установлено, что в номере имеются повреждения либо недостатки оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий обязан возместить их стоимость. Если такие ситуации возникают на протяжении отдыха, гость может обратиться к горничной заранее, не дожидаясь выезда. Порядок возмещения регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

5.3. При досрочном отъезде или временном убытии отдыхающий обязан уведомить администратора сектора по приему и размещению с указанием причин. При досрочном отъезде по инициативе отдыхающего стоимость оплаченных по путевке дней возврату не подлежит, за исключением случаев отъезда из санатория по уважительной причине при предоставлении в администрацию санатория подтверждающих документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения уважительной причины.

## **6. Режим, правила питания, правила пребывания на территории санатория, правила пользования общественными местами и местами проживания.**

6.1. В санатории установлен следующий распорядок дня:

Подъем	7.30
Утренняя гимнастика	08.30-09.00
Завтрак	08.30-09.00
Завтрак отделения «Мать и дитя»	09.00-09.30
Врачебный прием	09.30-17.00
Прием лечебно-диагностических и оздоровительных процедур	09.00-16.00
Второй завтрак (дети, гости с сах. диабетом)	10.30-11.00
Обед	13.00-13.30

Обед (по отделению «Мать и дитя»)	13.30-14.00
Время отдыха (дневной сон по отделению «Мать и дитя»)	14.15-16.15
Полдник	16.30-17.00
Время отдыха, спортивные мероприятия	17.20-19.00
Ужин, второй ужин	18.00-18.30
Ужин, второй ужин (по отделению «Мать и дитя»)	18.30-19.00
Культурно-массовые мероприятия	19.00-23.00
Отход ко сну (по отделению «Мать и дитя»)	22.00
Отход ко сну	23.00

Не допускается нахождение детей дошкольного и школьного возраста после 22:00 вне мест проживания.

## **7. Правила питания**

7.1. Тип питания: заказное меню. Организация питания строго в соответствии с регламентом и в специально оборудованном помещении столовой. В случае неприбытия гостя в установленное время приема пищи – блюда не сохраняются до последующих приемов пищи.

7.2. Заказ блюд осуществляется, начиная с третьего дня пребывания в санатории. Возможно предоставление постного меню либо с индивидуальным подходом с учетом медицинских показаний.

7.3. При досрочном выезде сухие пайки не выдаются. Сухие пайки выдаются при организации длительных экскурсий транспортом санатория по распоряжению руководителя санатория.

7.4. Вынос еды и столовой посуды строго запрещен.

7.5. При приемах пищи родители и (или) сопровождающие лица обязаны следить за поведением детей, не допускать самостоятельного перемещения детей в столовой, соблюдать тишину и не нарушать общественный порядок.

7.6. Запрещено посещать столовую в халатах, шортах, купальниках, майках-боксерках, в верхней одежде, в сланцах, в неопрятном виде, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

## **8. Правила пользования общественными местами.**

8.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих и гостей в соответствии с режимом объектов санатория, регламентирующими их деятельность.

8.2. Общими правилами являются следующие: вход на мероприятия

разрешен только отдыхающим по всем видам путевок санатория (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

не допускается самовольное, без согласования с администрацией, использование оборудования, не предназначенное для отдыха, инструментов, и т.п., а также проезда транспортных средств, организации и проведения несанкционированных зрелищных и иных мероприятий;

купаться и загорать разрешается только в специально оборудованных зонах пляжа;

не допускается кормление птиц и других животных на всей территории санатория;

культурно-массовые мероприятия на территории санатория организуются только для отдыхающих и приглашенных ими гостей либо гостей, пользующихся объектами (территорией) на правах аренды (за исключением случаев проведения общественных мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией санатория);

территория санатория в том числе жилые и нежилые помещения, балконы номерного фонда - зона свободная от курения, курение разрешено только в специально отведенных для этого местах, нарушение указанного запрета влечет привлечение к административной ответственности в размере до 4-х базовых величин в соответствии со ст. 17.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

## **9. Правила пользования местами для проживания.**

9.1. Места для проживания отдыхающих должны использоваться ими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого быта.

9.2. Отдыхающие вправе пригласить к себе временных посетителей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима с 9.00 до 21.00. При этом в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами. Гости, прибывшие в санаторий без санаторной путевки, обязаны зарегистрироваться у дежурного администратора, определив время пребывания на территории санатория и его объектов. Системное посещение гостей – изо дня в день запрещено. В случае необходимости ночлега оформляется договор на оказание платной услуги проживания со 100% предоплатой.

## **9.3. В общественных местах отдыхающим и гостям запрещается:**

В местах для проживания проводить массовые увеселительные

мероприятия, нарушающие покой и отдых других гостей;

осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдыху окружающих, особенно, в период с 23:00 и до 08:00 утра;

без разрешения администрации производить профессиональную фото и видеосъемку объектов, работников и посетителей, в том числе управляемыми квадрокоптерами и прочей техникой;

развешивать объявления, фото и прочее;

выбрасывать мусор с балкона;

использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);

разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;

пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, метательным оружием);

хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки в общественных местах (кроме мангалов, объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

находиться на территории санатория, в местах проживания и в общественных местах с собаками и иными животными;

производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, самостоятельно производить замену замков, установку водных фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией, переселяться из одного номера в другой без документального оформления в отделе по реализации санаторно-курортных услуг;

производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

курить (потреблять) табачные изделия вне мест, специально предназначенных для этой цели;

продавать какие-либо товары другим гостям и сотрудникам;

позволять детям без присмотра взрослых выходить на балконы, пользоваться лифтом, родителям (сопровождающим лицам) контролировать поведение своих детей, не нарушать поведением, громкими звуками общественный порядок, отдых других гостей.

## **10. Пропускной режим и размещение транспортного средства на территории санатория.**

10.1. Доступ на территорию санатория разрешен только отдыхающим по всем видам путевок, гостям, получающим платные услуги, а также другим категориям лиц, уведомив о целях и времени администратора при входе в санаторий.

10.2. В случае прибытия гостей к лицу, отдыхающему в санатории, последний обязан проинформировать их о правилах проживания и поведения в санатории. Отдыхающий несёт персональную ответственность за соблюдение его гостями настоящих правил пребывания. Нахождение гостей в номере после 21:00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 21:00 часов предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии оплаты за услугу проживания (при наличии дополнительного или свободного основного места) в соответствии с действующим прейскурантом цен.

10.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории санатория устанавливает администрация санатория.

10.4. Парковка автомобилей на территории санатория платная. Размер оплаты определяется действующим прейскурантом, место размещения транспорта предоставляется администратором, а также каждый въезд и выезд.

10.5. Въезд транспортных средств на территорию санатория без оплаты разрешается бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции и войсковым нарядам, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов для выполнения ими служебных задач;

10.6. Инвалидам и лицам, имеющим ограниченные возможности по состоянию здоровья, в исключительных случаях, администратором может быть предоставлена возможность проезда на специальные парковочные площадки (стоянки), расположенные вблизи платной стоянки санатория.

10.7. При движении автомобиля по территории санатория его скорость не должна превышать 10 км/час.

10.8. Владельцам (водителям) транспортных средств запрещается размещать транспортное средство на площадках, прилегающих к жилым корпусам (кроме автомобилей специальных служб), на газонах или на

стоянках для служебного транспорта, в технологических зонах и т.п., в местах, выделенных для транспортных средств инвалидов;

производить на парковочном месте ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, разогрев двигателя открытым огнем;

устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств;

создавать помехи для движения других транспортных средств.

## **11. Требования противопожарной безопасности.**

### **11.1. Не допускается:**

- курение вне специально отведенных, оборудованных и обозначенных указателями "Место для курения" местах, исключающих возникновение пожара.

- пользоваться в номере неисправными электрическими приборами (чайниками, утюгами, кипятильниками). В случае обнаружения неисправности немедленно проинформировать администрацию.

- уходя из номера, не забывать выключить телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения.

- накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.

- приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

- использовать не по назначению средства пожаротушения.

- без необходимости открывать пожарные щиты.

**Категорически запрещено пользоваться в здании санатория:**

- открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями.

- газовым оборудованием.

Если Вы прибыли в санаторий в первый раз, постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц и ознакомьтесь с правилом эвакуации.

### **В случае пожара в Вашем номере:**

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйти из номера и закрыть дверь, не запирая её на замок, активировать систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.

- Обязательно сообщить о пожаре дежурному администратору, на пост медицинской сестры или другому представителю администрации.

- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или

пожарной охраны.

**В случае пожара вне Вашего номера:**

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «101», «112».

- Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.

Во время пожара необходимо воздерживаться от открывания окон, дверей и битья оконных стекол (приток свежего воздуха способствует быстрому распространению огня).

- Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью, окно не открывать (при необходимости кратковременно приоткрывать).

- Сообщите по телефону администрации о своём местонахождении.

- При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать администрацию.

**ТЕЛЕФОНЫ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ  
ФИЛИАЛА «САНАТОРИЙ «ПОРЕЧЬЕ»:**

**дежурный администратор – охрана  
(круглосуточно)**

**+375 44-511-01-23**

**пост медицинской сестры  
(круглосуточно)**

**45-05-19, +375 44-751-38-58**

**отдел по реализации  
санаторно-курортных услуг  
инженер по охране труда**

**45-05-45, +375 29 233-89-57**

**+375 44-784-83-33**

**12. Права и ответственность администрации, отдыхающих и гостей.**

12.1. Администрация имеет право:

в случае нарушения отдыхающими и гостями настоящих Правил пребывания рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия

путевки и выписки из санатория без возвращения стоимости неиспользованных дней путевки;

в случае причинения материального вреда санаторию, требовать от отдыхающего или гостя возмещения ущерба в полном объёме в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория, требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения установленных режимов, в том числе - настоящих Правил.

Посещать жилые номера без ведома отдыхающих в случаях задымления, затопления, прочих форс-мажорных причин, а также для устранения неисправностей в присутствии горничной.

#### 12.2. Администрация обязана:

Предоставлять услуги отдыхающим в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами.

Обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего законодательства, ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в санаториях ОАО «Белагроздравница» в рамках заключенных договоров, публичного договора.

Содержать места лечения, отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам.

Следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности.

Информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил пребывания.

#### 12.3. Ответственность администрации.

Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих и гостей.

Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе - связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих и

гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

12.4. Отдыхающие и гости санатория имеют право: получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.); получать дополнительные услуги, предоставляемые санаторием, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями путевки (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.); требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил пребывания;

получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящих Правил пребывания.

12.5. Обязанности гостей и отдыхающих:

неукоснительно исполнять настоящие Правила пребывания; бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;

бережно относиться к окружающей природной среде; соблюдать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;

возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией; соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории санатория;

соблюдать меры личной безопасности;

уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников санатория и других лиц.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами отдыхающих, гостей и администрации санатория, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.